

KOCCINTÓS HAGYOMÁNYŐRZŐ EGYESÜLET

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. Az Egyesület főbb adatai:

Neve: Koccintós Hagyományörző Egyesület

Székhelye: 1105. Budapest, Ihász utca 26.

Alapításának éve: 2013., az Alapszabályban megfogalmazott közhasznú célok megvalósítása érdekében.

Adószáma: folyamatban

Bírósági bejegyzésének száma: 15.430

Bírósági bejegyzésének kelte: 2014.02.27.

2. Az Egyesület működésének alapelvei:

A társadalmi szervezet működésének törvényességét (a kiemelkedően közhasznú működésre is kiterjedően) az ügyészség látja el a reá irányadó szabályok szerint. Az Egyesületre érvényes egyéb kötelező érvényű rendeletek Egyesületen belüli végrehajtását, valamint a részletszabályokat a jelen SZMSZ tartalmazza.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoktól nem kér és nem fogad el támogatást. Nem állít, és nem támogat országgyűlési képviselőjelölteket.

Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez.

Az Egyesület által elérni kívánt közhasznúsági fokozat: KÖZHASZNÚ

3. A szervezet alaptevékenységei:

Az egyesület olyan kulturális tevékenységet folytat, melyben a tagokon kívül más személyek is részt vehetnek, korosztálytól függetlenül:

- művészeti nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- kulturális örökség megóvása
- tanfolyamok szervezése és bonyolítása
- magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenységek
- népművészettel kapcsolatos új értékek létrehozása
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
- euroatlanti integráció, civil társadalom építésének elősegítése

II. SZERVEZETI SZABÁLYZAT

1. Az Egyesület tagsága

1.1. Az alapító tag:

Alapító tag az, aki az alapszabályt alapításkor aláírta. A rendes tag jogaival és kötelességeivel bír.

1.2. A rendes tag:

Tagja lehet az Egyesületnek minden olyan természetes személy, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre, és a tagdíj megfizetésére. Az egyesületbe alapításkor lehet belépni, vagy alapítás után, két rendes tag írásos ajánlásával, az alapszabályt elfogadó nyilatkozattal és a tagdíj megfizetésével, továbbá a közgyűlés következő ülésén való jóváhagyásával.

Az Egyesület rendes tagja:

- részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein,
- az Egyesület szolgáltatásait kedvezményesen igénybe veheti,
- választhat és választható az Egyesület szerveibe,
- köteles a tagsági díjat rendszeresen fizetni,
- köteles eleget tenni az Alapszabályban, és a közgyűlési határozatokban meghatározott kötelezettségeinek.

1. 3. A pártoló tag:

Az Egyesület pártoló tagja lehet bármely természetes vagy jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet, aki szakmai tevékenységével vagy anyagi, szakmai és egyéb hozzájárulásával elősegíti az egyesület céljainak megvalósulását. A pártoló tagság létesítéséről, a támogatás elfogadásáról, illetve feltételeiről az Elnökség dönt.

1. 4. Tiszteletbeli tag:

Tiszteletbeli tag lehet az a magyar és külföldi magánszemély és jogi személy, akit a közgyűlés felkér és Ő azt elfogadja. Tiszteletbeli tag elsősorban az lehet, aki a hagyományápolást és művészeti nevelést szolgáló tevékenysége révén vagy a közoktatási szféra nemzetközi kapcsolatainak elmélyítésében jelentős érdemeket szerzett, vagy más módon támogatja az egyesület céljait.

Az Egyesület tiszteletbeli tagja:

- részt vehet az Egyesület rendezvényein,
- tagsági díjfizetésére nem köteles és a közgyűlésen hozzászólási joga van,
- kedvezményesen igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait,
- köteles az Egyesület tevékenységét, fejlődését erkölcsileg, és lehetőségeihez képest egyéb módon támogatni,
- köteles tiszteletben tartani az Alapszabály rendelkezéseit.

1.5. Az egyesületi tagság megszűnik: a tagdíjfizetés 1 éven túli elmaradásával, a tag kilépésével, vagy kizárással. A kilépést írásban kell közölni az Egyesület valamelyik tisztségviselőjével.

A kilépési szándékot az Elnökséghez írásban kell bejelenteni.

1.6. Az Egyesület tagja köteles a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni és tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása érdekében.

2. Az egyesület szervei és tisztségviselői:

2.1 A KÖZGYŰLÉS

2.1.1. A Közgyűlés az Egyesület legfőbb szerve, amelyet a tagok összessége alkotja. A Közgyűlést legalább évente egyszer, tárgyév május 31. napjáig össze kell hívni a hely, az időpont és a napirendi pontok közlésével.

2.1.2. A Közgyűlést össze kell hívni:

- ha a tagok egyharmada cél és az ok megjelölésével írásban kéri ezt,
- ha az Elnökség rendkívüli Közgyűlés összehívását tartja szükségesnek,
- ha a törvényességi felügyeleti szerv vagy a bíróság a Közgyűlés összehívását elrendeli.

2.1.3. A Közgyűlés összehívása az Elnök feladata.

2.1.4.A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok rendes tagságának több mint a fele jelen van.

2.1.5.. A Közgyűlés üléseit az Elnök vezeti. Az Elnök a Közgyűlés levezetésével más is megbízhat. A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és két, a Közgyűlés által megválasztott tag hitelesít.

2.1.6.A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Egyesület megalakulásának, feloszlásának, más Egyesülettel történő egyesülésének kimondása;
- az Alapszabály elfogadása és módosítása;
- az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása;
- a tagdíj mértékének megállapítása;
- az Elnökség éves beszámolójának elfogadása;
- döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal.

2.1.7. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden tagnak egy szavazata van. . A jelenlévő tagok kétharmados szótöbbsége szükséges:

- az Alapszabály elfogadásához, módosításához;
- az Egyesület feloszlásához, más Egyesülettel történő egyesülés kimondásához;
- a tag kizárásával kapcsolatos határozatához.

2.2. ELNÖKSÉG

2.2.1.Az Elnökség két Közgyűlés közötti időszakban – a kizárólagos hatásköröket kivéve – gyakorolja a Közgyűlés hatáskörét, irányítja az Egyesület működését. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik.

2.2.2.A háromtagú Elnökséget a Közgyűlés választja meg az Egyesület tagjai sorából, három éves időtartamra. Az Elnökség Elnökből és Alelnökből és Titkárból áll.

2.2.3.Az Elnökség feladata és hatásköre:

- tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás;

- a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a Közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység;
- az Egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés-előkészítő munka, az éves programok, költségvetés megvitatása és elfogadása;
- az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának megvitatása és elfogadása;
- az Elnök éves beszámolójának elfogadása,
- személyzeti munka irányítása;
- tisztségviselők, ügyintézők beszámoltatása;
- az Egyesület tagjának kizárásával kapcsolatos eljárás;
- minden olyan eljárás, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, és amelyeket az Elnökség hatáskörébe von.

Az Elnökség határozatképes, ha tagjai közül legalább ketten jelen vannak. Az Elnökségnek csak olyan nagykorú személy lehet a tagja, aki nincsen eltöltve a közügyek gyakorlásától és tagja az Egyesületnek. Az Elnökség határozatait szótöbbséggel hozza.

2.2.4. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk 685. §.b), élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármely más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve társadalmi szervezet által tagjainak a tagsági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratának megfelelő cél szerinti juttatás.

2.2.5. Az egyesület Elnöke

Az Egyesület elnökét három éves időtartamra a Közgyűlés választja, aki tevékenységével a Közgyűlésnek felelős.

2.2.6. Az Elnök feladata és hatásköre:

- az Egyesület tevékenységének irányítása;
- a Közgyűlés összehívása, határozatainak ellenjegyzése;
- döntés és intézkedés az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben;
- a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviseleti szervezetekkel;
- irányítja az Elnökség munkáját;
- vezeti az Elnökség üléseit;
- képviseli az Egyesületet;
- intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- összehívja az Elnökség üléseit;
- irányítja az Egyesület gazdálkodását;
- utalványozási jogot gyakorol;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály az Elnök hatáskörébe utal.

2.2.7. Az Egyesület Alelnöke

Az Elnököt távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnökök vagy az alelnökök egyike helyettesítik. Helyettesítés esetén az alelnök teljes joggal képviseli az Egyesületet, és gyakorolja az elnök jogait.

2.2.8.. A titkár

Az Egyesület iratait, bevételi – és kiadási bizonylatait a titkár kezeli. Ezen túl, feladata (külön választott pénztáros hiányában) az Egyesület pénzállományának és számláinak kezelése és nyilvántartása, a pénztárkönyv vezetése, a számlák hitelességének ellenőrzése. Mindennemű visszaélés gyanúja esetén, az elnök értesítése. Pénztárosnak tagot, vagy kívülállót egyaránt megbízhat az elnökség.

2.3. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

2.3.1. A Felügyelő Bizottság három tagból áll és a Közgyűlés választja 3 évre. Évente legalább egy alkalommal ülésezik, és határozatait nyílt szavazással egyhangúlag hozza meg. Elsődleges feladata az Egyesület éves költségvetésének, elszámolásának, beszámolóinak, valamint a törvényesség betartásának ellenőrzése, a pénzügyi-gazdasági tevékenység rendszeres felülvizsgálata és szükség esetén szakmai segítése. Az ellenőrző tevékenysége során az elnökségtől tájékoztatást és felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe, irataiba betekinthez, azokat megvizsgálathatja.

2.3.2. A Felügyelő Bizottság határozatait írásba kell foglalni és az Egyesület irattárába kell elhelyezni.

2.3.3. A Felügyelő Bizottság tevékenységéért a Közgyűlésnek felelős, és annak kell beszámolnia.

III. MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

1. Cégjegyzés, aláírás

Az Alapszabály értelmében az Egyesület jegyzése úgy történik, hogy az elnök egy személyben írja alá a nevét. Akadályoztatása esetén az alelnök teljes, az elnökkel azonos aláírási joggal képviseli az Egyesületet.

Egyesületen belüli levelezésben, kiadványok, tájékoztatók esetén az Elnökség tagjai is aláírhatnak.

2. Utalványozás

Az Egyesület iratait, bevételi – és kiadási bizonylatait a titkár kezeli. Ezen túl, feladata (külön választott pénztáros hiányában) az Egyesület pénzállományának és számláinak kezelése és nyilvántartása, a pénztárkönyv vezetése, a számlák hitelességének ellenőrzése

3. Bélyegzőhasználat

A bélyegző tartalma és formája: Kerek alakú, 1db bélyegző. Az Egyesület nevét tartalmazó bélyegző az elnök és a titkár felelős őrzésében van, használata csak az Elnök aláírásával együtt érvényes.

4. Az Egyesületen belül működő értekezletek rendje

A közgyűlést az Elnök hívja össze az Alapszabályban meghatározott rend szerint. A közgyűlés levezetését a levezető elnök végzi.

Az Elnökségi Ülések összehívása az elnök feladata. A vezetőségi értekezletet az Elnök vezeti le.

5. Az egyesületen belüli és kívüli kommunikációs csatornák

A közgyűlés tagjainak informálása és visszajelzések biztosítása: beszámolók, tájékoztatók, az elnökségi tagok folyamatos tájékoztatást nyújtanak, rendszeres kapcsolattartás a tagokkal.

A nyilvánosság biztosítása: az Egyesület honlapján keresztül és az iratokba való betekintéssel.

6. A tagdíj:

Az Egyesületbe tagként belépő személy éves tagdíja 3.000.-Ft- azaz háromezer forint. Az első tagdíj a belépés napját követő 15 napon belül esedékes. A tagsági viszony megszűnése esetén a tagdíj, illetve a pártoló tag által fizetett hozzájárulás nem fizethető vissza.

IV. INFRASTRUKTÚRA BEMUTATÁSA

A szervezet székhelye és tulajdona: A székhely nem az egyesület tulajdona, az önkormányzat biztosítja szívességi használatba. Az egyesületnek nincs tulajdona.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az elnök az egyesületi honlapon történő közzétételével hirdeti ki. A Szervezeti és Működési Szabályzat annak elfogadása napján lép hatályba.

Az Egyesület a Szervezeti és Működési Szabályzatot 2015.03. 22-i közgyűlésén egyhangúlag elfogadta.

Sturcz Anna
egyesületi elnök sk.